Утверждено

Приказ № \_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПООЩРЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБНОЙ, ОБЩЕСТВЕННОЙ, НАУЧНОЙ, ТВОРЧЕСКОЙ, ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ И ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение о поощрении обучающихся за успехи в учебной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности (далее – Положение) разработано в соответствии с п.10.1, п.11 ч. 3 ст.28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании», Федеральным законом от 27.05.2014 № 135-ФЗ «О внесении изменений в статьи 28 и 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Общества с ограниченной ответственностью «Центр дополнительного профессионального образования» (далее –Центр).

1.2 Настоящее Положение определяет виды и условия поощрения обучающихся за успехи в учебной, общественной, научной, научно-технической, творческой, инновационной деятельности, а также порядок учета поощрений обучающихся и их хранение в архивах информации.

1.3 Целью поощрения обучающихся является:

• выявление и поддержка активных, творческих и интеллектуально одаренных детей, обучающихся в Центре;

• поддержания порядка, основанного на сознательной дисциплине и демократических началах организации учебного процесса;

• подготовки обучающихся к ответственной жизни в свободном обществе.

**2. Виды поощрений**

2.1 За высокие достижения в науке; отличную учёбу; участие и победу в учебных, творческих конкурсах, олимпиадах; за поднятие престижа Центра на международных, всероссийских, региональных, муниципальных олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях; общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо Центра; благородные поступки применяются следующие виды поощрений: Награждение Грамотой «За хорошую учебу, за победу и призовые места в конкурсах, активное участие в жизни Центра»; Благодарственное письмо директора Центра; Размещение фотографии обучающегося на Доске Почета Центра.

**3. Условия поощрения**

3.1. Грамотой «За хорошую учебу, за победу и призовые места в конкурсах, активное участие в жизни Центра» награждаются обучающиеся переводных групп по направлениям «Компьютерные технологии», «Английский язык», «Робототехника», имеющие отметки «5» и «4» и проявляющие активное участие в жизни Центра.

3.2. Благодарственным письмом директора награждаются:

* родители (законные представители) обучающегося, достигшего высоких показателей в учебной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
* родители, оказавшие большую помощь и поддержку развитию Центра.

3.3. На Доске Почета размещаются фотографии обучающихся, достигших в завершившемся учебном году значительных успехов:

* отличников учебы;
* победителей и призеров муниципальных, региональных, федеральных этапов олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций.

**4. Порядок представления к поощрению и применения мер поощрения**

4.1. Один раз в год в конце учебного года на педагогическом совете рассматриваются и утверждаются кандидатуры обучающихся на награждение «Грамотой» за победу и призовые места в конкурсах, активное участие в жизни Центра; педагоги дополнительного образования представляют директору школы ходатайство в произвольной форме с указанием конкретных достижений обучающихся.

4.2. Для награждения Благодарственным письмом директора Центра педагоги дополнительного образования, заместитель директора по учебной работе представляют директору Центра ходатайство в произвольной форме с указанием конкретных достижений обучающихся и родителей (законных представителей).

4.3. Один раз в год перед началом нового учебного года на педагогическом совете рассматриваются и утверждаются кандидатуры обучающихся на размещение их фотографий на Доске Почета.

4.4. Поощрение обучающихся утверждается приказом директора Центра и оформляется на специальных бланках с указанием фамилии, имен, отчества обучающегося или родителей (законных представителей).

4.5. Каждый факт награждения обучающегося и родителей (законных представителей) фиксируется в общей для всех видов поощрений Книге регистрации поощрений.

4.6. Ответственность за ведение Книги регистрации поощрений несет заместитель директора по учебной работе.

4.7. По завершении Книга регистрации поощрений подлежит хранению в архиве Центра.