УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ В ИНФОРМАЦИОННО-
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

1. Общие положения
	1. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту Общества с ограниченной ответственностью «Центр образовательных услуг» (далее - Учреждение), порядок организации работ по созданию и функционированию официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сайт, официальный сайт).
	2. Функционирование сайта регламентируется Федеральным законом от 29.12.2012 №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации", приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. N 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, Уставом Учреждения и настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.
	3. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Учреждения. Сайт предназначен для опубликования общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера. Сайт может включать в себя ссылки на официальные сайты органов государственной власти, организаций- партнеров, официальные сайты других образовательных организаций, образовательных проектов и программ, личные сайты работников Учреждения и слушателей.
	4. Официальный сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
	5. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
	6. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Учреждению, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.
	7. Информационное наполнение официального сайта является предметом деятельности всех сотрудников Учреждения, которые задействованы в образовательном процессе. Сайт является не отдельным специфическим видом деятельности, он объединяет процессы сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. Сайт представляет собой актуальный результат деятельности Учреждения. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления Учреждения.
	8. Основные понятия, используемые в Положении:
		1. Сайт - информационный \wеb-ресурс, имеющий четко выделенную законченную смысловую нагрузку. Создается как ключевой инструмент сетевого взаимодействия как самого Учреждения, так и всех участников образовательного процесса.
		2. Wеb-ресурс - Комплекс программно-аппаратных средств и информационного наполнения, тематика которого определяется назначением ресурса.
		3. Разработчик сайта - физическое либо юридическое лицо, обеспечивающее разработку программной компоненты, и визуального оформления сайта.
		4. Администратор сайта - лицо, обеспечивающее техническую поддержку сайта, а также проводящее работы по информационному наполнению и поддержанию информации в актуальном состоянии, который назначается и освобождается от данного вида деятельности приказом директора Учреждения.
	9. Общая координация работ по разработке и развитию официального сайта возлагается на заместителя директора Учреждения.
2. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет директор Учреждения.
3. Финансирование создания и поддержки официального сайта осуществляется за счет финансовых средств Учреждения.
4. Цели и задачи сайта

2.1.Официальный сайт Учреждения создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о его деятельности. Адрес сайта в информационно­телекоммуникационной сети Интернет : https://www.tosno-cdo.ru.

Создание и функционирование сайта образовательной организации направлены на решение следующих задач:

* формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
* повышение информированности граждан о деятельности Учреждения;
* создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Учреждения;
* осуществление обмена педагогическим опытом;
* стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.
1. Структура официального сайта
	1. Структура официального сайта должна соответствовать требованиям статьи 29 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», а также иным документам Российской Федерации, регламентирующим информационное наполнение сайта образовательной организации.
	2. Кроме вышеуказанной, на сайте публикуется следующая информация:
		1. о научно-методической деятельности Учреждения;
		2. о международной деятельности Учреждения;
		3. новостная информация;
		4. план работы;
		5. каталоги образовательных программ;
2. о мероприятиях, проводимых Учреждением;
3. иная информация по решению директора Учреждения.
	1. Сайт обеспечивает возможность электронной записи слушателей для участия в мероприятиях, проводимых Учреждением, а также предоставляет возможность обратной связи.
	2. На сайте размещаются ссылки на иные образовательные ресурсы.
	3. Сайт обеспечивает присутствие Учреждения в социальных сетях (наличие действующих ссылок на открытые группы, созданные и контролируемые Учреждением).
4. Организации разработки и функционировании официального сайта
	1. Разработка и функционирование сайта обеспечивается директором Учреждения.
	2. При работе с сайтом директор (заместитель директора):
		1. Осуществляет отслеживание актуальности размещённой информации и статистических данных.
		2. Оказывает помощь членам группы разработчиков сайта в оперативном размещении информации на сайт в установленные сроки или по указанию директора Учреждения.
		3. Организует видимость материалов, размещенных на сайт корреспондентами сайта, при необходимости корректируя их оформление.
		4. Координирует программно-технические мероприятия но обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к сайту указанные с лицом (юридическим или физическим), осуществляющим техническую поддержку по договору.
		5. Осуществляет контроль за сбором информации, необходимой для размещения на сайте, оформлением новостных статей и других информационных материалов сайта, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации.
	3. Разработчики сайта по договору обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.
	4. Разработчики сайта осуществляют консультирование сотрудников образовательной организации, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).
5. Текущие изменения структуры сайта осуществляет директор Учреждения, облачающий правами Администратора.
6. Ответственность за достоверность и сроки предоставляемых материалов для размещения на сайте возлагается на исполнителя, т. е. сотрудника, непосредственно предоставляющего информацию.
7. В случае возникновения потребности у Учреждения, а также в рамках общей концепции информатизации образования, при предоставлении программного и технического обеспечения, на сотрудников Учреждения может быть возложена ответственность за ведение персональных информационных ресурсов, которые имеют общую привязку к сайту Учреждения (персональный сайт сотрудника, персональная страница сайга, электронный журнал (дневник), живой журнал, форум и т. д.).
8. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта.
9. Персональные данные, принципы и условия их обработки
	1. При подготовке материалов для размещения в Интернет, администрация Учреждения и разработчики сайта обязаны обеспечивать исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и других нормативных актов Российской Федерации, регламентирующих обработку персональных данных.
	2. Без письменных согласий администратор сайта размещает персональные данные в следующих случаях:

 -если обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций полномочий обязанностей;

 - если персональные данные подлежат опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

В иных случаях директор (заместитель директора) собирает письменные согласия от участников мероприятий, наделяющие разработчиков правом публикации персональных данных обучающихся и педагогов на сайте Учреждения. Разработчики вправе размещать в Интернет только ту персональную информацию, на публикацию которой имеется письменное согласие.

* 1. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных или его законных представителей.
1. К размещению на официальном сайте запрещены:
	1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.
	2. Информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей.
	3. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.
	4. Информационные материалы не должны:
* нарушать авторское право;
* содержать ненормативную лексику;
* нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
* нарушать нормы морали;
* содержать государственную и коммерческую тайну.
1. Ответственность за достоверность информации и своевременноcть размещения ее на официальном сайте
2. Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации на официальном сайте несет директор Учреждения.
3. Ответственность за своевременность размещения на официальном сайте образовательной организации поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, возлагается на администратора сайта.
4. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение
5. Настоящее Положение утверждается приказом директора Учреждения.
6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом директора Учреждения.